

Na temelju članka 16. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Stručno vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 24. rujna 2025. donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se djelokrug i način rada, način donošenja odluka, te druga pitanja važna za obavljanje poslova iz nadležnosti Etičkog povjerenstva Sveučilišnog odjela za stručne studije (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Članak 2.

- (1) Etičko povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga.
- (2) U postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo djeluje autonomno i ovlašteno je tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.
- (3) Etičko povjerenstvo može u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih stručnih osoba i tijela Odjela te odgovarajućih stručnih osoba i tijela Sveučilišta.
- (4) Pročelnik Odjela je dužan osigurati Etičkom povjerenstvu uvjete za rad i svu potrebnu pomoć.

Članak 3.

- (1) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osoba u postupku.
- (2) Do okončanja postupka, članovi Etičkog povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o postupku.

II. Nadležnosti Etičkog povjerenstva

Članak 4.

U okviru svojih nadležnosti Etičko povjerenstvo:

- kao savjetodavno tijelo, u pitanjima ostvarenja odredbi Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u nastavnim i znanstvenim područjima, prati provedbu Etičkoga kodeksa na Odjelu
- pokreće i provodi postupak kršenja Etičkoga kodeksa kada je prekršitelj zaposlenik Odjela
- provodi postupak pokrenut na inicijativu drugih osoba (svi zaposlenici i studenti) koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa

- u slučaju povreda Etičkoga kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu pročelniku Odjela s prijedlogom za pokretanje stegovnoga postupka
- izrađuje godišnje izvješće o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa i dostavlja ih pročelniku Odjela i Stručnom vijeću.

III. Praćenje provedbe Etičkog kodeksa

Članak 5.

- (1) Etičko povjerenstvo prati pripremu provedbe kao i provedbu temeljnih etičkih načela i pravila u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu zaposlenika Odjela sukladno etičkom okviru propisanom Etičkim kodeksom.
- (2) U postupcima praćenja provedbe načela i standarda Etičkog kodeksa u znanstveno-istraživačkoj, nastavnoj i drugim djelatnostima Odjela Etičko povjerenstvo djeluje kao savjetodavno tijelo sa svrhom promicanja etičkog ponašanja i vrijednosti.

IV. Postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa

Članak 6.

- (1) U postupcima utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i vodi predsjednik Etičkog povjerenstva. U slučaju spriječenosti predsjednik imenuje drugog člana povjerenstva za voditelja sjednice.
- (3) U slučaju izuzeća predsjednika Etičkog povjerenstva predsjednik imenuje drugog člana Etičkog povjerenstva za voditelja predmeta koji vodi predmet iz kojega je predsjednik izuzet.
- (4) Sjednice su zatvorene za javnost.

Članak 7.

- (1) O sadržaju sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vode članovi Etičkog povjerenstva.
- (3) U zapisnik se unose: podatci o predmetu, dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka, imena ostalih pozvanih i nazočnih, iskazi svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te mišljenje Etičkog povjerenstva o načelnim pitanjima kao i o uskladenosti ponašanja u konkretnom slučaju s načelima i odredbama Etičkog kodeksa ukoliko ih ima.
- (4) U zapisnik se unose rezultati glasovanja kao i izdvojena mišljenja u slučajevima kada postoje.
- (5) Zapisnik svojim potpisom ovjerava predsjednik Etičkog povjerenstva.

V. Pokretanje postupka

Članak 8.

- (1) Etičko povjerenstvo može pokrenuti postupak na vlastitu inicijativu ili na temelju prijedloga osoba koje smatraju da su prekršene odredbe Etičkog kodeksa.
- (2) Pisani prijedlog mora sadržavati zahtjev, koji mora biti činjenično obrazložen, potkrijepljen dokazima na kojima se zahtjev temelji te sadržavati i druge podatke koji su značajni za

donošenje mišljenja (ime i prezime podnositelja prijedloga, opis kršenja Etičkog kodeksa, vrijeme, mjesto, eventualne svjedoke i slično).

(3) Prijedlog mora biti potpisan.

(4) Anonimni prijedlozi se neće razmatrati.

Članak 9.

(1) Etičko povjerenstvo zatražit će od podnositelja prijedloga dopunu prijedloga ako utvrdi da je prijedlog nejasan ili nedostaju podatci potrebni za vođenje postupka.

(2) Ako podnositelj prijedloga u danom roku ne izvrši dopunu prijedloga, prijedlog će se odbaciti.

Članak 10.

(1) Član Etičkog povjerenstva ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Etički kodeks.

(2) Član Etičkog povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje kršenja Etičkog kodeksa izuzima se iz rada Etičkog povjerenstva do završetka postupka.

Članak 11.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje:

- završetkom mandata
- završetkom studija za člana predstavnika studenata
- na vlastiti zahtjev
- utvrđivanjem povrede Etičkog kodeksa

VI. Sazivanje sjednice Etičkog povjerenstva

Članak 12.

(1) Etičko povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku 15 radnih dana, po zaprimanju pisanog prijedlog započeti postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa. Radni dani Odjela navedeni su na web stranicama Odjela.

(2) Postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa neće se odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

Članak 13.

Na sjednice Etičkog povjerenstva na kojima se utvrđuje relevantnost prijedloga o kršenju Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo poziva osobu koja je podnijela prijedlog o kršenju odredbi Etičkog kodeksa, osobu protiv koje je prijedlog podnesen, svjedoke i druge osobe koje mogu dati relevantne iskaze o prijedlogu prema potrebi i sukladno dinamici postupka. Odluku o pozivanju osoba donosi voditelj postupka.

Članak 14.

Predsjednik Etičkog povjerenstva vodi sjednicu, daje riječ članovima Etičkog povjerenstva i strankama u postupku i osigurava red.

VII. Način donošenja mišljenja

Članak 15.

- (1) Etičko povjerenstvo može punovažno donositi mišljenje ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Etičkog povjerenstva.
- (2) Glasovanje na sjednici je javno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga odnosno „SUZDRŽAN“, te se nakon glasovanja može zatražiti da se u zapisnik unese izdvojeno mišljenje.

Članak 16.

Član Etičkog povjerenstva za kojeg postoji sukob interesa u postupku izuzima se iz postupka donošenja mišljenja za navedeni predmet.

VIII. Mišljenje Etičkog povjerenstva

Članak 17.

- (1) Nakon što provede postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo donosi mišljenje u pisanom obliku.
- (2) Mišljenje mora sadržavati obrazloženje s kratkim opisom aktivnosti koje su provedene tijekom postupka, prikaz prikupljenih dokaza i rezultat glasovanja o prihvatljivosti i neprihvatljivosti prijedloga.
- (3) Mišljenje potpisuju svi članovi Etičkog povjerenstva koji su su suglasni s mišljenjem. Izdvojeno mišljenje, ukoliko ga ima, potpisuju članovi Etičkog povjerenstva koji su donijeli izdvojeno mišljenje.

Članak 18.

- (1) Mišljenje predsjednik Etičkog povjerenstva dostavlja pročelniku Odjela i strankama u postupku.
- (2) Mišljenje Etičkog povjerenstva je konačno.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Pojmovi korišteni u ovom Poslovniku o radu Etičkog povjerenstva koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 20.

- (1) Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva donosi Stručno vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na istovjetan način na koji je poslovnik donesen.

Članak 21.

Ovaj poslovnik o radu Etičkog povjerenstva stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči odjela.

Klasa: 011-04/25-03/01
Urbroj: 2181-193-111-93
Split, 24. rujna 2025.

PROČELNIK ODJELA

dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 06. 10. 2025. godine te je dana 14. 10. 2025. stupio na snagu.

TAJNIK ODJELA

Franjo Zubak, dipl. iur.